

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, zeven juli tweeduizend vijftientig, verschijnen voor mij, mr. TABE JAN SCHUTTE, notaris te _____

Ede: _____

1. de heer **MISCHA PETRUS MARIA MARX**, geboren te Heerlen op zeventien augustus _____ negentienhonderd eenenzeventig, wonende te 1171 ZZ Badhoevedorp, gemeente _____ Haarlemmermeer, Oleanderlaan 21; _____
2. de heer **ANDRÉ HENRI BAKKER**, geboren te Amersfoort op elf maart negentienhonderd _____ tweeënzeventig, wonende te 6718 ZJ Ede, Kerkhoflaan 24; _____

te dezen handelende als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting _____

STICHTING FOUNDATION CREO, statutair gevestigd te Ede, met adres 6718 ZJ Ede, Kerkhoflaan 24, _____ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54563615, _____

en als zodanig gemelde stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende; _____

Stichting Foundation Creo voormeld, hierna te noemen: 'de Stichting'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op dertig januari tweeduizend twaalf (30-01-2012) _____ voor notaris, mr. K.J. van de Kamp, notaris te Arnhem verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij een akte verleden op vier juni _____ tweeduizend vijftientig (04-06-2025) voor mr. T.J. Schutte te Ede. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op heden besloten de statuten te wijzigen. _____ Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: —

**STATUTEN****Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Foundation Creo**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Ede.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
het ondersteunen van jongeren (voornamelijk tussen de veertien (14) en vierentwintig (24) jaar), zowel in binnen- als buitenland, bij het ontdekken, verbeelden en veranderen van hun persoonlijke verhaal, zodat zij regie (terug) kunnen nemen over hun toekomst.
De stichting streeft naar persoonlijke en maatschappelijke perspectiefverandering door het zichtbaar maken van potentieel, het concretiseren van dromen en wensen, en het begeleiden bij het zetten van realistische en haalbare stappen,
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het ontwikkelen en uitvoeren van creatieve methodieken gericht op storytelling, visualisatie en projectmatig werken;
 - het begeleiden van jongeren in binnen- en buitenland in transformatieve programma's;
 - het zichtbaar maken van hun verlangens en potentieel via film, kunst, dialoog en ritueel;
 - het realiseren van concrete wensen en acties in samenwerking met maatschappelijke en private partners;
 - het werven van financiële middelen, subsidies en fondsen om projecten mogelijk te maken;
 - het samenwerken met externe uitvoerenden (bijvoorbeeld zelfstandigen) voor projectmatige of structurele taken;
 - het bieden van concrete en tastbare hulp in de vorm van goederen, diensten of andere ondersteuning;

- het ondersteunen van lokale stichtingen in binnen- en buitenland, onder meer door het _____ leveren van goederen, het delen van kennis, netwerkactivatie, begeleiding en eventueel _____ financiële steun; _____
- het ondersteunen van lokale partners die tot doel hebben jongeren te helpen, zoals _____ bijvoorbeeld lokale centra (zoals het capoeiracentrum van Master Carinhoso in Olinda), _____ door middel van inzet, bemiddeling, advisering, netwerken, promotie en/of concrete hulp; _____
- het helpen van kwetsbare jongeren bij het vinden van financieringsmogelijkheden, _____ opleidingen, voorzieningen of kansen, onder andere door coaching, begeleiding en _____ bemiddeling; _____
- het actief coachen en begeleiden van jongeren in het kader van storytellingprojecten, _____ gericht op het vergroten van inzicht, perspectief en het zelfstandig zetten van stappen _____ richting persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke participatie. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester _____ aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan _____ ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van _____ een stichting; _____Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard _____ van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de _____ bestuurders. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een _____

- familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met —
de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere —
levensgezel. —
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een —
rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder —
worden herbenoemd. —
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben —
gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
Daarnaast kunnen de bestuurders ook een beloning krijgen voor hun werkzaamheden. —
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. —
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen —
vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, —
de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in —
totaal nooit langer dan drie maanden duren. —
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn —
opgenomen in artikel 6 lid 4. —
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de —
schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen —
besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —
7. Een bestuurder verliest zijn functie: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling —
verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als —
opgenomen in artikel 6 lid 4; —
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —



- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet —
(meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is —
benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige —
hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld —
in het besluit van het bestuur. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige —
overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde —
tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook —
gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of —
een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien —
verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** _____
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze _____
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het _____
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De _____
bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de _____
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de _____
vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat _____
adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die _____
de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur _____
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de _____
vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een _____

schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een _____
elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het _____
elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de _____
vergadering het woord kunnen voeren; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping _____
tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, _____
geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten _____
door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een _____
vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____

Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig _____
of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, _____
wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de _____
orde wordt gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de _____
eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit _____
voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____



9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een — direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en — de met haar verbonden organisatie. —

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch — bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur — bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke — overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de — vergadering zelf in haar leiding. —

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen — worden gehouden. —

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag — van een stemming is beslissend. —

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een — niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van — de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de — meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of — schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe — stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de — daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de — vergadering ondertekend. —

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle — bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. —

Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —

Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of — hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan — het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen —



genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____

toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel _____

heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de _____

eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld _____

en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem _____

opgedragen taak. _____

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____

belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking _____

tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____

werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____

boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder _____

moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende _____

zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____

vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten _____

waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____

maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

4. Een besluit van het bestuur: _____

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____

- tot ontslag van een bestuurder; of _____

- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de _____

profielschets vermeld in artikel 3 lid 3; _____

wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten —
minste twee in getal. —

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een —
vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij —
kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. —

5. Een besluit van het bestuur tot: —

- statutenwijziging; —
- fusie; —
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; —
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of —
- ontbinding van de stichting; —

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen —
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

6. Een besluit van het bestuur tot: —

- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 3; —
- het toekennen van een beloning voor de werkzaamheden van een bestuurder als bedoeld —
in artikel 3 lid 5; —
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; —
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2; —
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; —
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; —

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen —
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan —
geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van —
gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. —

8. Het bestuur zorgt ervoor dat: —

- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; —
en —

- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke _____
verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
- 9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit _____
duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke _____
bestuurders; _____
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting _____
en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
- de inkomsten van de stichting; _____
- het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, _____
de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één _____
bestuurder bestaat. _____

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting _____
daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan _____
een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting _____
binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de _____
staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde _____
termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 _____

Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een _____

- exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond —
van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt —
overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als —
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek —
verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de —
getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld —
door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van —
een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier _____
maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of _____
nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een _____
reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht _____
wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in _____
artikel 6 lid 5. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping _____
tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde _____
wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet _____
eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____



Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. _____

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, _____
machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk _____
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm _____
overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige _____
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig _____
saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____
soortgelijke doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te _____
bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de _____
stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit _____
tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht _____
moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van _____
het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het _____
ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____



De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van —
haar vermogen nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig —
van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van —
de stichting worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van —
het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer —
aanwezig zijn. _____

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. _____

De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De comparanten kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, —
bewaarder van deze akte. _____

VOLMACHT _____

In afwijking van al het voormelde zijn de comparanten niet in persoon verschenen doch door middel —
van hun gevolmachtigde _____

mevrouw mr. CAROLINE CORNELIA WILHELMINA JANSSEN, geboren te Amersfoort op zevenentwintig —
januari negentienhonderd vierennegentig, kantooradres: 6711 AW Ede, Molenstraat 11, _____
die, alhier mede verschenen, verklaart namens haar volmachtgevers van het voormelde te hebben —
kennis genomen en al het voormelde te erkennen en te bekrachtigen en daaraan medewerking te —
verlenen. _____

Van gemelde volmachtgevingen blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, welke aan deze —
akte zijn gehecht. _____

WAARVAN AKTE _____

wordt verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Aan de comparante is mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en een toelichting —
daarop gegeven. _____



De comparante heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, _____
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij _____
ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over the notary seal.